Dans Joomla 1.5, il n'y a que deux niveaux de regroupement d'articles :

- Le 1<sup>er</sup> niveau : la « section », qui est le plus haut placé dans la hiérarchie de regroupement,
- Le 2<sup>ème</sup> niveau : la « catégorie ». (chaque section peut contenir plusieurs catégories).

### 1) Se connecter à la console « Gestion des sections » :

Il faut être au minimum Gestionnaire, Administrateur ou Super Administrateur pour pouvoir accéder à cette console.

A partir de la console d'administration, on clique sur l'icône « Gestion des sections » :

e Men	us Con	enu Composants	Extensions	Outils Aide					l	Prévisualiser 💮 0	🎎 1 🧕 Déco
-						*	Utilisat	eurs enregistrés			
01000	~	Contraction of the local division of the loc	<b>P</b>		1	#	Nom	Groupe	Client	Dernière activité	Déconnexion
	<u></u>	Contraction of the local distance of the loc				1	-	Super Administrator	administrator	0.0 heures	
Ajouter u arti	n nouvel cle	Gestion des articles	Gestion de la page d'accueil	Gestion des sections	Gestion des catégories		Articles	populaires			
-	_						Articles	les plus récents			
1	<b>*</b>		THE * THE & A THE REAL # CON 1 + 1 COL LID **		8		Statisti	ques			
estion de	es médias	Gestion des menus	Gestion des langues	Gestion des	Configuration						

# 2) Gérer les sections globalement :

Site Menus Contenu Composants Extensions Outils Aide				🔀 Prévisualiser 🦿	90 🗯 1	Décon	inexion
Gestionnaire de sections		<b>Publier</b>	Dépublier C	Copier Supprimer	Éditer I	Nouveau	O Aide
O Section sauvegardée							
Filtre: Appliquer Réinitialiser					- Sélectic	onner un état -	
# 🗖 Titre	Public	S Ordre 🖗	Accès	# catégorie(s)	# actif(s)	# corbeille	ID
1 Evènements	~	* 1	Public	0	0	0	1
2 Compétitions		2	Public	0	0	0	2
	Affichage # 100 💌		1				
Cliquer sur le nom d'une section pour éditer sa fiche Ou bien :		Niveau hiérarchi d'accès à une se	que ection	Créer u	ine nouv	/ velle sect	ion
Cocher sa case et cliquer sur Editer	Publier ou dépublier une sectior	1	Supprime après avo	/ r une section ir coché sa cas	3e		

### 3) Gérer les sections dans le détail :



### 4) Se connecter à la console « Gestion des catégories » :

Il faut être au minimum Gestionnaire, Administrateur ou Super Administrateur pour pouvoir accéder à cette console.

A partir de la console d'administration, on clique sur l'icône « Gestion des catégories » :



# 5) Gérer les catégories globalement :

Site Menus Contenu	Composants Aide					8	Prévisualiser	🖗 0 🏽 📽	1 🧕 Déc	connexion				
Gestion de	s catégories: [Contenu]			Publie	r Dépublier	Déplacer Cop	ier Supprime	er Éditer	O Nouveau	Q Aide				
0 Catégorie sauvegardée							T		Ţ					
Filtre:	iltre: Appliquer Réinitialiser - Sélectionner								iner la section - 💌 🛛 - Sélectionner un état - 💌					
#	Titre	Publié	Ordre. 🔥	Accès		Section		# actif(s)	) # corbeill	le ID				
1 🔲 Compte-rendus de con	npétitions	<b>~</b>		Public	Compétitions			0	0	2				
2 Compte-rendus de fête	95	2	1	Public	Evènements			0	0	1				
		Affichage # 100 💌			The second secon									
	Cliquer sur le nom d'une catégorie pour éditer sa fiche	Ni	veau biérarchi	Sec	tion à qui une caté	appartient gorie	Crée	r une noi	 uvelle ca	atégori				
$\backslash$	Ou bien :				d'accès à une catégorie									
	Cocher sa case et cliquer sur Editer	Publier ou dépublier une	catégorie			Supprimer u après avoir	 une catégo coché sa c	rie case						

#### 6) Gérer les catégories dans le détail :

