

1) Se connecter à la console « Gestion des utilisateurs » :

Il faut être au minimum Administrateur ou Super Administrateur pour pouvoir accéder à cette console.

A partir de la console d'administration, on clique sur l'icône « Gestion des utilisateurs » :

The screenshot shows the Joomla 1.5 administration interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Site, Menus, Contenu, Composants, Extensions, Outils, and Aide. On the right side of the top bar, there are links for 'Prévisualiser', a notification icon with '0', a user icon with '1', and a 'Déconnexion' link. The main content area is divided into two columns. The left column contains several icons for administrative tasks: 'Ajouter un nouvel article', 'Gestion des articles', 'Gestion de la page d'accueil', 'Gestion des sections', 'Gestion des catégories', 'Gestion des médias', 'Gestion des menus', 'Gestion des langues', 'Gestion des utilisateurs', and 'Configuration'. An arrow points from the text above to the 'Gestion des utilisateurs' icon. The right column contains a table titled 'Utilisateurs enregistrés' with columns for '#', 'Nom', 'Groupe', 'Client', 'Dernière activité', and 'Déconnexion'. Below the table are sections for 'Articles populaires', 'Articles les plus récents', and 'Statistiques'.

#	Nom	Groupe	Client	Dernière activité	Déconnexion
1		Super Administrator	administrator	0,0 heures	

2) Gérer les utilisateurs globalement :

The screenshot shows the Joomla! user management interface. At the top, there is a navigation menu with items: Site, Menus, Contenu, Composants, Extensions, Outils, Aide. On the right, there are links for Prévisualiser, 0, 1, and Déconnexion. Below the navigation is a header for 'Gestion des utilisateurs' with icons for Déconnexion, Supprimer, Éditer, Nouveau, and Aide. The main content area features a filter input, 'Appliquer', and 'Réinitialiser' buttons. Below this is a table of users with columns: #, Nom, Identifiant, Connecté, Actif, Groupe, Email, Dernière visite, and ID. The table contains two rows: Row 1: Administrator, admin, connected, active, Super Administrateur, [redacted], 2012-03-10 20:17:24, 62. Row 2: [redacted], [redacted], not connected, inactive, Gestionnaire, [redacted], 2012-03-10 20:09:32, 63. Below the table is an 'Affichage #' dropdown set to 100. On the right side of the table, there are two dropdown menus: '- Sélectionnez un groupe -' and '- Sélectionnez un statut -'. Annotations with arrows point to various elements: 'Cliquez sur le nom d'un utilisateur pour éditer sa fiche' points to the name 'Administrator'; 'Ou bien : Cocher sa case et cliquer sur Editer' points to the checkbox in the first column of the first row; 'Bloquer un utilisateur' points to the 'Actif' column of the second row; 'Supprimer un utilisateur après avoir coché sa case' points to the 'Supprimer' icon; and 'Créer un nouvel utilisateur' points to the 'Nouveau' icon.

#	Nom	Identifiant	Connecté	Actif	Groupe	Email	Dernière visite	ID
1	Administrator	admin	✓	✓	Super Administrateur	[redacted]	2012-03-10 20:17:24	62
2	[redacted]	[redacted]		✗	Gestionnaire	[redacted]	2012-03-10 20:09:32	63

Cliquez sur le nom d'un utilisateur pour éditer sa fiche

Ou bien :

Cocher sa case et cliquer sur Editer

Bloquer un utilisateur

Supprimer un utilisateur après avoir coché sa case

Créer un nouvel utilisateur

3) Gérer les utilisateurs dans le détail :

The screenshot shows the Joomla! user management interface. At the top, there is a navigation menu with items: Site, Menus, Contenu, Composants, Extensions, Outils, Aide. On the right, there are icons for 'Prévisualiser', '0', '1', and 'Déconnexion'. Below the menu, the page title is 'Utilisateur: [Éditer]'. On the right side of the header, there are four buttons: 'Sauver' (Save), 'Appliquer' (Apply), 'Fermer' (Close), and 'Aide' (Help). The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Détails de l'utilisateur' and contains fields for 'Nom', 'Identifiant', 'Email', 'Nouveau mot de passe', 'Confirmer le mot de passe', and a 'Groupe' dropdown menu. The 'Groupe' menu is open, showing a hierarchy: 'Public Front-end' (selected), '- Enregistré', '- Auteur', '- Editeur', '- Rédacteur', '- Public Back-end', '- Gestionnaire', '- Administrateur', and '- Super Administrateur'. Below these fields are radio buttons for 'Bloquer l'utilisateur' (Non/Oui) and 'Recevoir les emails système' (Non/Oui), and two dates: 'Date d'inscription' and 'Date de la dernière visite'. The right column is titled 'Paramètres' and contains dropdown menus for 'Langue de l'interface d'administration', 'Langue de l'interface publique', 'Éditeur de l'utilisateur', 'Site d'aide', and 'Fuseau horaire'. Below this is a section 'Informations sur le contact' with a message: 'Aucun détail de contact n'est lié à cet utilisateur. Voir Composants =>Contact => Gestion des contacts pour plus de détails.' Four arrows point from text annotations to specific elements: 1. 'Définition du niveau hiérarchique de l'utilisateur' points to the 'Auteur' option in the 'Groupe' dropdown. 2. 'Réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur' points to the 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le mot de passe' fields. 3. 'Enregistrer la saisie et quitter cette console' points to the 'Sauver' button. 4. 'Enregistrer la saisie et garder cette console ouverte' points to the 'Appliquer' button. 5. 'Fermer la console SANS enregistrer la saisie' points to the 'Fermer' button.

Définition du niveau hiérarchique de l'utilisateur

Réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur

Enregistrer la saisie et quitter cette console

Enregistrer la saisie et garder cette console ouverte

Fermer la console SANS enregistrer la saisie

4) Les niveaux hiérarchiques d'utilisateurs :

Voici les droits des utilisateurs selon leur niveau hiérarchique :

	Type d'utilisateur	Consulter les pages du site	Créer un article	Modifier l'article d'un autre auteur	Autoriser la publication d'un article	Ajouter ou modifier des menus	Ajouter ou modifier des comptes d'utilisateurs	Tous les droits
Vitrine (Frontend)	Grand public	Seulement les pages non réservées	non	non	non	non	non	non
	Utilisateur enregistré	oui	non	non	non	non	non	non
	Auteur	oui	oui	non	non	non	non	non
	Editeur	oui	oui	oui	non	non	non	non
	Rédacteur	oui	oui	oui	oui	non	non	non
Arrière-boutique (Backend)	Gestionnaire	oui	oui	oui	oui	oui	non	non
	Administrateur	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non
	Super Administrateur	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui

5) Autoriser (ou non) les nouveaux utilisateurs à s'inscrire eux-mêmes sur le site :

A partir de la console d'administration, faire : « Site » puis « Configuration générale » et sélectionner l'onglet « Système » :

Configuration générale

Site | **Système** | Serveur

Paramètres système

Mot secret

Chemin vers le dossier Log:

Activer les services Web: Non Oui

Serveur d'aide: Réinitialiser

Paramètres des utilisateurs

Autoriser l'enregistrement des utilisateurs: Non Oui

Groupe par défaut pour les nouveaux utilisateurs:

Activation du compte du nouveaux utilisateurs: Non Oui

Paramètres utilisateurs en front-end: Masquer Montrer

Paramètres des médias

Extensions autorisées (types de fichier):

Taille maximum (en octets):

Chemin vers le dossier fichier:

Chemin vers le dossier image:

Transferts restreints: Non Oui

Niveau minimum d'accès autorisé pour le:

Paramètres de débogage

Débogage système: Non Oui

Débogage de la langue: Non Oui

Paramètres du cache

Cache: Non Oui

Durée de vie du cache: minutes

Gestionnaire de cache:

Configuration des sessions

Durée de session: minutes

Gestionnaire de session:

Cocher « Non » si les utilisateurs n'ont pas le droit de s'inscrire eux-mêmes sur le site

Si les utilisateurs ont le droit de s'inscrire eux-mêmes sur le site : cocher « Oui » pour que cette inscription nécessite d'être activée par l'administrateur pour être fonctionnelle